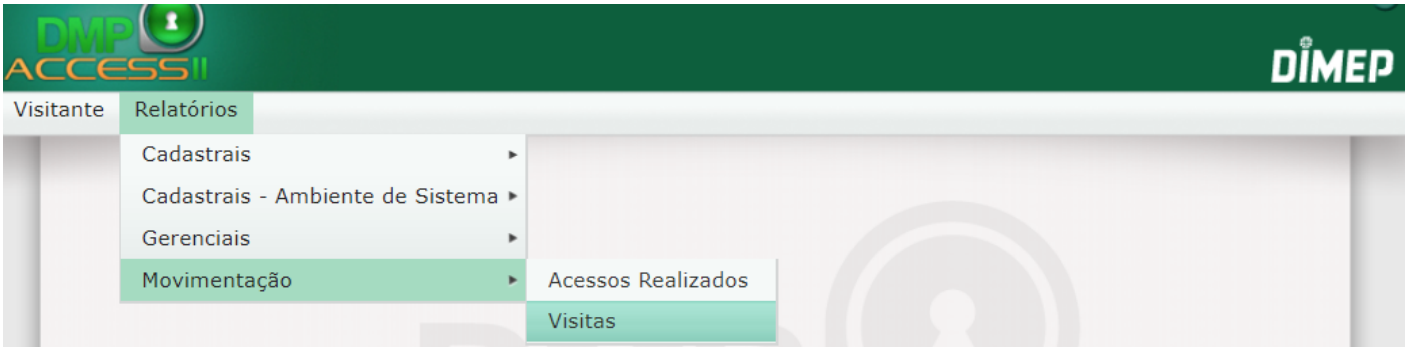
Relatórios - Movimentação - Visitas

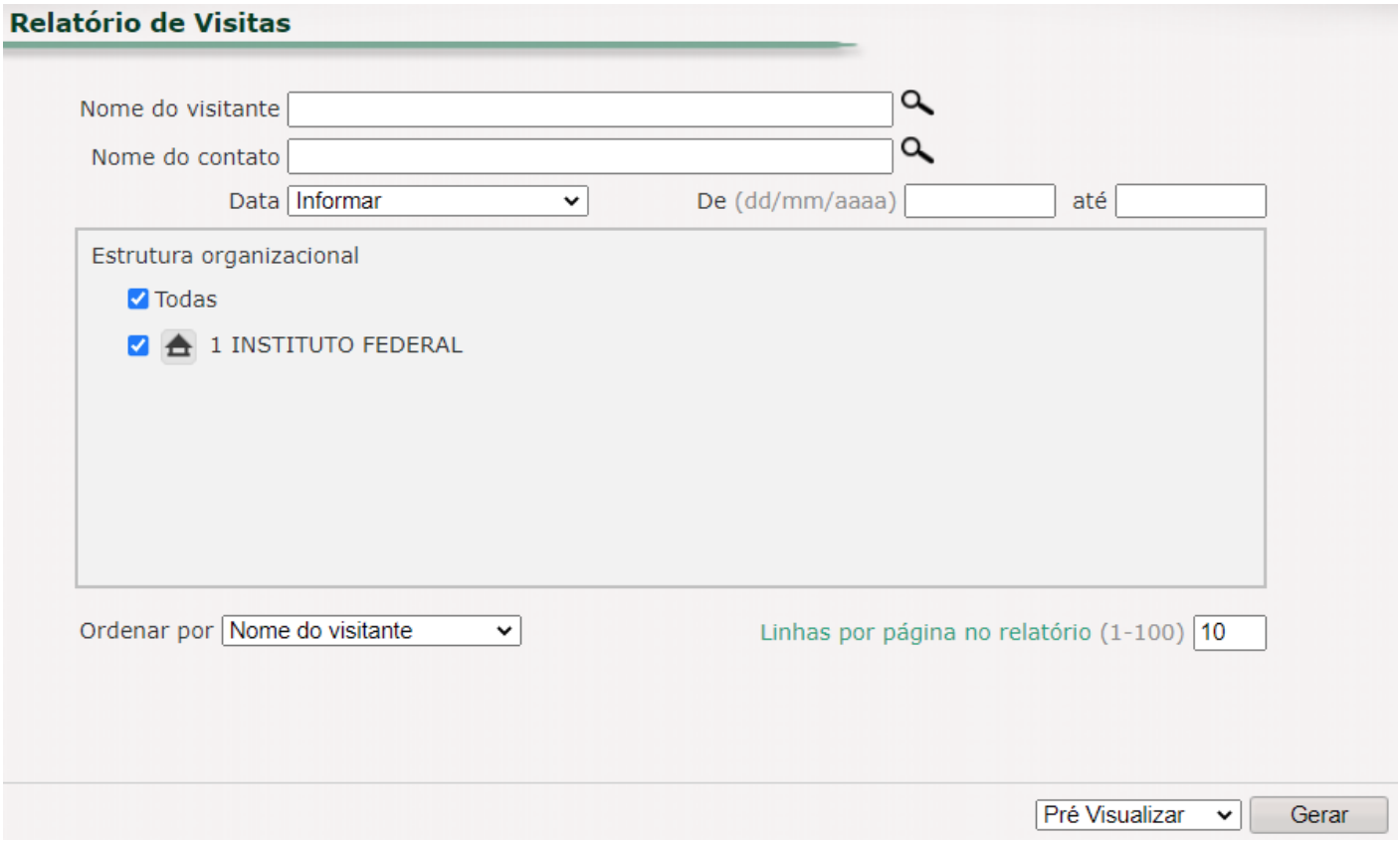
Permite visualizar todas as visitas realizadas.

- Clique no menu **Relatórios**, opção **Movimentação** – **Visitas**.



- Preencha os filtros de busca.
- Escolha a opção de ordenação:
  - Data/hota da entrada;
  - Data/hora da saída;
  - Documento;
  - Empresa;
  - Estrutura Organizacional;
  - Nome do contato;
  - Nome do Visitante;

- Observação.



- Após escolher os filtros selecione a opção "Pré-Visualizar", "PDF", "Word" ou "Excel" e clique em **Gerar**. Serão exibidas as visitas, conforme filtros inseridos na busca.

- Se for escolhida a opção Pré-visualizar o relatório será exibido na tela e poderá ser exportado em PDF, Word ou Excel.



Para que o visitante seja exibido no relatório é necessário que antes ele tenha sido cadastrado pelos porteiros e recebido um cartão de aproximação que deve ser devolvido no cofre da Catraca de Aproximação.

Algumas opções podem não estar disponíveis para todos os usuários, em caso de dúvidas ou dificuldades deve-se enviar e-mail para cti.bra@ifsp.edu.br ou ir até o setor na sala B108.

Revisão #3
Criado 2026-09-24 15:55:47 UTC por Vanderlei
Atualizado: 2026-09-24 16:20:15 UTC por Vanderlei