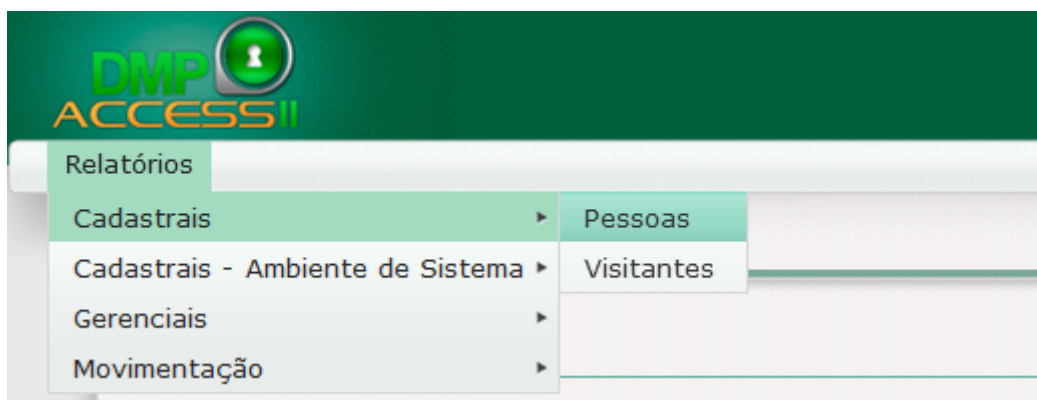


Relatórios – Cadastrais – Pessoas

Permite visualizar todas as pessoas cadastradas no sistema.

- Clique no menu **Relatórios**, opção **Cadastrais – Pessoas**.



- Aba **FILTROS**: Escolha os filtros de busca:

Relatório de Pessoas

Filtros | **Exibição**

Filtrar por: Pessoa

Matrícula

Nome

CPF

RG

PIS

Celular

E-mail

Observação

Credencial

Veículo (placa)

Situação Selecione

Estrutura Organizacional

☐  1 INSTITUTO FEDERAL

☐ Sem perfil de acesso

Perfil de acesso

Pré Visualizar Gerar

- Aba **EXIBIÇÃO**: Escolha quais informações serão exibidas no relatório:

Relatório de Acessos Realizados

Filtros | **Exibição**

Colunas

Empresa	Área de Destino
Foto	Área de Origem
Foto do Autorizador	Data do Evento
Foto do veículo	Direção do Evento
Função	Equipamento

Ordenar por: Data do Evento ▼

Linhas por página no relatório (1-100) 10

- Após escolher os filtros e os campos a serem exibidos selecione a opção "Pré-Visualizar", "PDF", "Word" ou "Excel" e clique em **Gerar**.
- Se for escolhida a opção Pré-visualizar o relatório será exibido na tela e poderá ser exportado em PDF, Word ou Excel.
- **Obs.** Se não informar nenhum filtro, será exibido a lista de todas as pessoas cadastradas no sistema.
- Principais campos de exibição:
 - **Situação**: para verificar os detalhes das situações de pessoa cadastradas clique [aqui](#).
 - **Perfil Acesso**: ACESSO GERAL - pessoa liberada para utilizar qualquer catraca em qualquer horário (exceto Restaurante); ACESSO GERAL - INTEGRADO - aluno do integrado maior de idade liberado para utilizar qualquer catraca em qualquer horário, inclusive restaurante; INTEGRADO - aluno menor de idade com restrições de horários para uso das catracas.

Relatório de Pessoas

1

 de 1

Buscar | Próximo

Relatório de Pessoas

Matrícula	Nome	E-Mail	Estrutura Organizacional	Situação	Permite Reentrada	Perf
13354	VANDERLEI BENEDITO DA SILVA FILHO	vanderlei_benedito@ifsp.br	INSTITUTO FEDERAL	LIBERADO	Não	AL LIE

DIMEP – Sistemas de Ponto e Acesso Ltda.
DMP Access II 2.18.0

PDFExportarVoltar

Algumas opções podem não estar disponíveis para todos os usuários, em caso de dúvidas ou dificuldades deve-se enviar e-mail para cti.bra@ifsp.edu.br ou ir até o setor na sala B108.