Pessoas - Alterar Situação de Pessoa

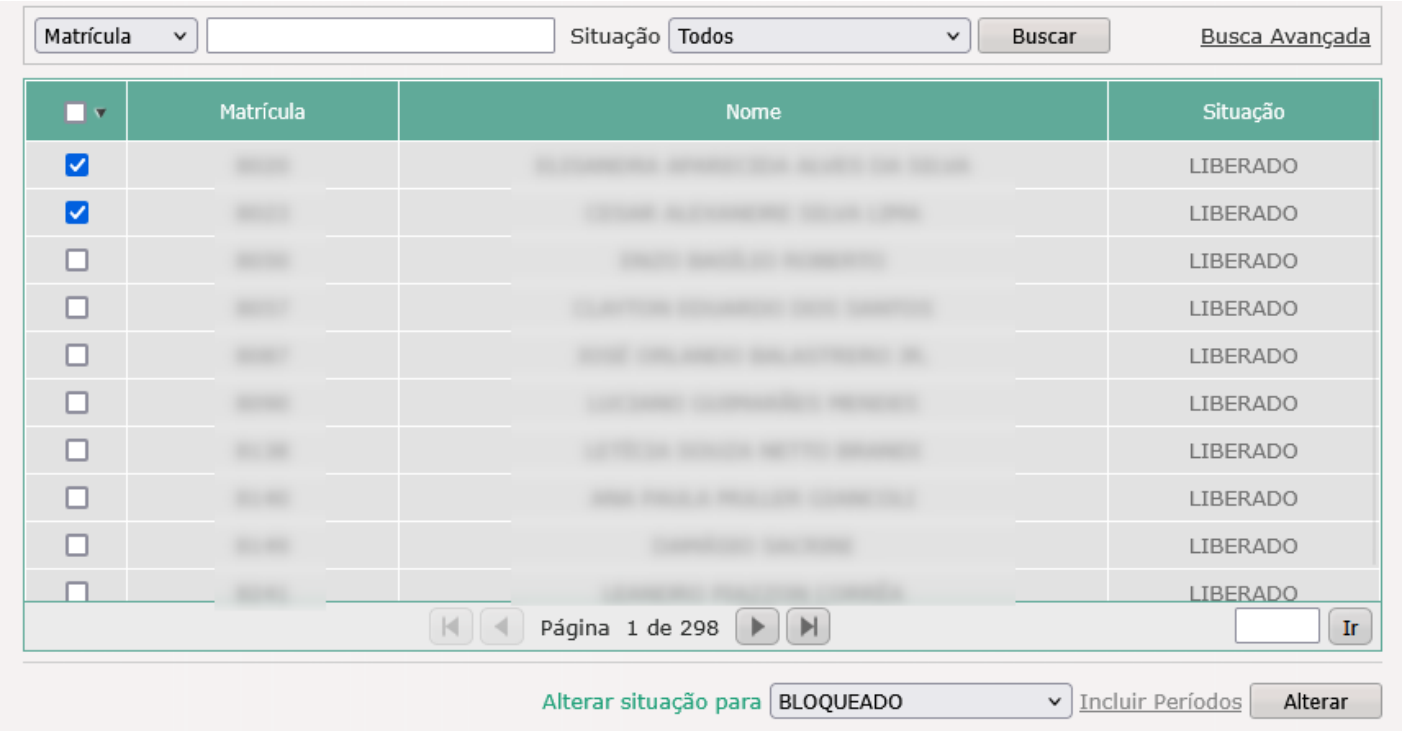
Permite alterar a situação de uma pessoa para BLOQUEADO, BLOQUEADO-PERDA, BLOQUEADO-DESLIGADO, BLOQUEADO-SUSPENSÃO, BLOQUEIO MÚLTIPLO OU LIBERADO.

> As situações de pessoa cadastradas podem ser alteradas mediante decisão da direção do campus.

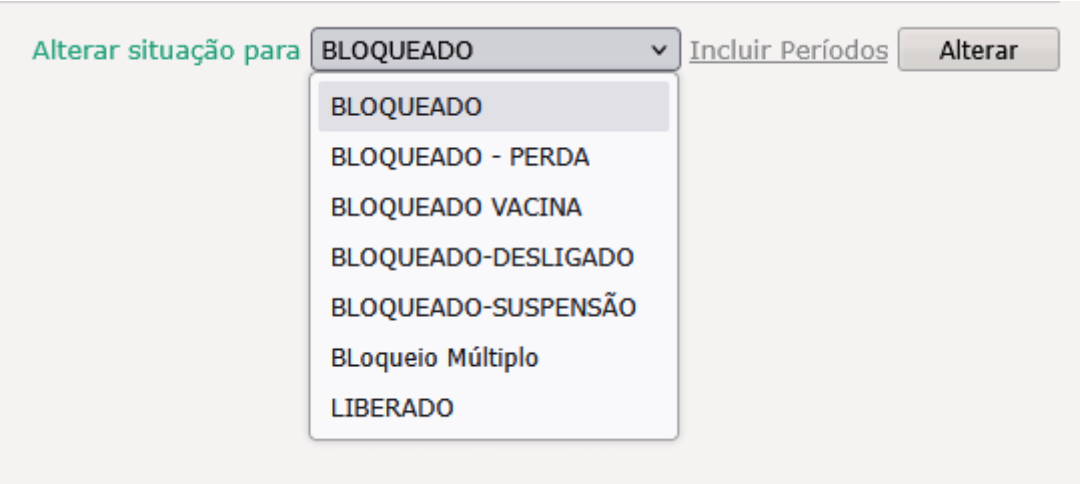
- Clique no menu **Pessoas**, opção **Alterar Situação de Pessoa:**



- Será exibida a lista de pessoas cadastradas.
- Realize a busca pela Matrícula, Nome ou pela Situação da pessoa.
- Após realizar a busca, selecione a(s) pessoa(s) que deseja alterar a situação.



- Abra a lista “Alterar situação para”, selecione a nova situação desejada e clique em **Alterar**.



- Para verificar os detalhes das situações de pessoa cadastradas clique aqui.

> Algumas opções podem não estar disponíveis para todos os usuários, em caso de dúvidas ou dificuldades deve-se enviar e-mail para cti.bra@ifsp.edu.br ou ir até o setor na sala B108.

Revisão #3
Criado 2026-09-24 17:44:11 UTC por Vanderlei
Atualizado: 2026-09-30 21:17:50 UTC por Vanderlei