Pessoas - Alterar perfil de Acesso de Pessoa

Permite alterar o perfil de acesso de pessoa para **ACESSO GERAL** (pessoa liberada para utilizar qualquer catraca em qualquer horário (exceto Restaurante); **ACESSO GERAL** - **INTEGRADO** (aluno do integrado maior de idade liberado para utilizar qualquer catraca em qualquer horário, inclusive restaurante), **INTEGRADO** (aluno menor de idade com restrições de horários para uso das catracas.).

> A catraca do restaurante possui configurações próprias de horário.

Clique no menu **Pessoas**, opção **Cadastrais** - **Alterar perfil de Acesso de Pessoa.**



- Busque o usuário que terá o perfil alterado, buscando pela **Matrícula**, **Nome** ou pelo **Perfil** de **Acesso**. Clique em busca avançada para mais opções de busca

- Após a busca, selecione a(s) pessoa(s) que deseja alterar o perfil e escolha a opção em "Alterar perfil de acesso para" e clique em alterar



> Algumas opções podem não estar disponíveis para todos os usuários, em caso de dúvidas ou dificuldades deve-se enviar e-mail para cti.bra@ifsp.edu.br ou ir até o setor na sala B108.

Revisão #5
Criado 2026-09-24 20:49:45 UTC por Vanderlei
Atualizado: 2026-09-28 17:14:30 UTC por Vanderlei