

Ambiente Físico - Envio de Comando

Permite liberar o acesso de alguma catraca uma única vez.

- Clique no menu **Ambiente Físico**, opção **Envio de Comando**.



Está habilitada apenas a opção de "Libera um acesso", esta opção libera a catraca para um único acesso sem a necessidade de utilização de crachá, a catraca fica liberada para ambos os lados, após o acesso a catraca volta a ficar travada.

- Este comando deve ser utilizado quando algum aluno, servidor ou terceirizado esquecer ou perder o crachá.³

Este comando não deve ser usado para a entrada de visitantes no campus.

- Para realizar a liberação deve-se clicar em **Libera um acesso**, será solicitado a justificativa da liberação, deve-se inserir o prontuário da pessoa e o motivo da liberação (perda, esquecimento, etc).

Envio de Comando

Comandos | **Processamento**

Geral | **Limpeza** | **Lista**

☐ Libera um acesso

Equipamentos

- ☐ Todos
- ☒ ENTRADA CAMPUS
 - ☐ CATRACA DE ENTRADA 1
 - ☐ CATRACA DE ENTRADA 2
 - ☐ CATRACA DE ENTRADA 3
 - ☐ CATRACA DE ENTRADA VISITANTES

Enviar Novo

Envio de Comando

Comandos | **Processamento**

Geral | **Limpeza** | **Lista**

☒ Libera um acesso

Equipamentos

- ☐ Todos
- ☒ ENTRADA CAMPUS
 - ☐ CATRACA DE ENTRADA 1
 - ☐ CATRACA DE ENTRADA 2
 - ☐ CATRACA DE ENTRADA 3
 - ☐ CATRACA DE ENTRADA VISITANTES

Liberar Acesso

Justificativa

Ok Cancelar

Enviar Novo

- Após inserir a justificativa, selecionar a catraca que será liberada e clicar em Enviar

Envio de Comando

Comandos

Processamento

Geral

Limpeza

Lista

☒ Libera um acesso 

Equipamentos

☐ Todos

☒ ENTRADA CAMPUS

☒ CATRACA DE ENTRADA 1☐ CATRACA DE ENTRADA 2☐ CATRACA DE ENTRADA 3☐ CATRACA DE ENTRADA VISITANTES

Enviar

Novo

Alunos que perderam o crachá devem ser instruídos a procurarem a CRA para emissão de segunda via;

Servidores, terceirizados e estagiários que perderem o crachá devem ser instruídos a procurar a CGP para emissão de segunda via;

Recorrências de esquecimento de alunos devem ser relatadas à CAE;

Recorrências de esquecimento de servidores, terceirizados e estagiários devem ser relatadas à CGP.

Algumas opções podem não estar disponíveis para todos os usuários, em caso de dúvidas ou dificuldades deve-se enviar e-mail para cti.bra@ifsp.edu.br ou ir até o setor na sala B108.

Revisão #1

Criado 2026-09-28 17:30:40 UTC por Vanderlei

Atualizado: 2026-09-28 17:36:54 UTC por Vanderlei