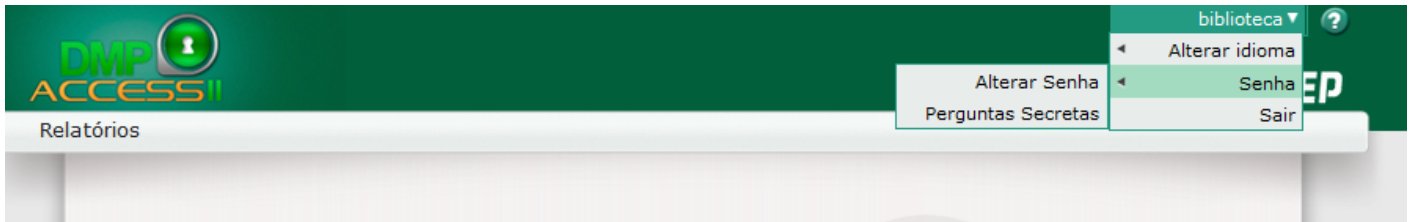


Alterando a Senha de Acesso

- Para alterar a senha, com o usuário logado, clique no nome do usuário no canto superior direito da tela, opção **Senha – Alterar Senha**



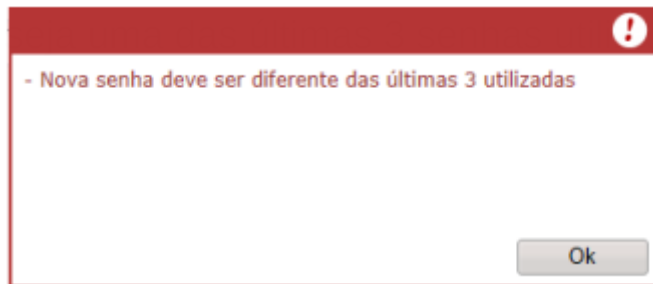
- Insira as informações "Senha Atual", "Senha" e "Confirme a Nova Senha" e clique em **OK**.

A imagem mostra o formulário de alteração de senha. O título do formulário é 'Alteração de Senha'. O formulário contém três campos de entrada de texto: 'Senha atual', 'Nova senha' e 'Confirme a nova senha'. À direita dos campos, há um campo rotulado 'Nível da senha:' com uma barra deslizante para ajuste.

• Características da Senha

- Tamanho mínimo de senha deverá ser de 8 caracteres;
- Tamanho máximo da senha de até 15 caracteres;
- O usuário será bloqueado após 3 tentativas consecutivas de login incorreto;
- O sistema não aceita as 3 últimas senhas utilizadas.

- Caso a nova senha



as, o sistema

exibe a mensagem:

A senha de acesso é de uso estritamente pessoal e intransferível, sendo de responsabilidade do usuário mantê-la em sigilo, não a compartilhar com terceiros em nenhuma circunstância e alterá-la periodicamente para garantir a segurança e a integridade das informações.

Em caso de dúvidas ou dificuldades, deve-se enviar e-mail para cti.bra@ifsp.edu.br ou ir até o setor na sala B108.

Revisão #8

Criado 2026-02-26 15:57:49 UTC por Vanderlei

Atualizado: 2026-09-28 19:08:28 UTC por Vanderlei