

SISTEMA PRESENÇA

O Sistema Presença é a plataforma oficial do Ministério da Educação (MEC) responsável pelo mapeamento de dados e acompanhamento do perfil discente. Sua finalidade essencial é monitorar o cumprimento da condicionalidade educacional do Programa Bolsa Família (PBF), assegurando que os estudantes beneficiários mantenham uma frequência escolar mínima de 75% nas atividades letivas.

Objetivo(s):

Monitorar o cumprimento da condicionalidade educacional do Programa Bolsa Família, efetuando o registro periódico da frequência escolar no Sistema Presença, justificando ausências com percentual de assiduidade inferior a 75%, registrando situações coletivas (como férias escolares) e gerenciando a movimentação do cadastro de discentes (transferências e formados).

Público-Alvo / Agente(s):

- Cursos da Educação Básica (Técnico Integrado ao Ensino Médio e Concomitante/Subsequente).
- Operadores Escolares (CRA).
- Coordenadores de Frequência da Secretaria Municipal de Educação.
- MEC → frequenciaescolar@mec.gov.br

Norma(s) e Regulamento(s):

- Portaria nº 2.791, de 08 de dezembro de 2010: regulamenta as diretrizes de férias docentes/discentes e dias letivos.
- Portaria Interministerial MEC/MDS nº 12, de 17 de dezembro de 2025: estabelece as diretrizes, atribuições e fluxos operacionais para o acompanhamento das condicionalidades do Programa Bolsa Família.
- Lei nº 13.709/2018 - LGPD: orienta a proteção e o sigilo dos dados pessoais dos estudantes.
- Lei nº 9.394/1996 (LDB) e Lei nº 8.069/1990 (ECA - Arts. 54 e 56): Amparam a garantia do direito à educação básica e a comunicação obrigatória de casos de baixa frequência ao Conselho Tutelar.
- Decreto nº 12.064, de 17 de junho de 2024 e Lei nº 14.601, de 19 de junho de 2023: Fundamentam a legislação do Programa Bolsa Família e a obrigatoriedade da apuração da frequência escolar

Link(s) de Acesso:

<https://presenca.mec.gov.br/seb/>

Passo a Passo → Aluno:

1. Manter a assiduidade e o cumprimento da frequência escolar mínima exigida pelo programa (75%).
2. Em caso de solicitação de transferência escolar, o estudante ou seu responsável legal beneficiário do Programa Bolsa Família deve fornecer o seu NIS (Número de Identificação Social) e, quando houver, a escola e o estado de destino.

Passo a Passo → Operador Escolar (CRA):

1. Acessar o Sistema: Acessar o ambiente do Sistema Presença utilizando a conta Gov.br associada ao perfil de Operador Escolar devidamente pré-cadastrado no período com acesso liberado pelo MEC.



01

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Início

Usuário

Registro de Frequência

Pesquisar Estudante

Imprimir Formulário

Transferência

Relatório

02

PESQUISAR ESTUDANTE

Programa

CPF

NIS Estudante

Série

Nome do Estudante

NIS Responsável

☐ Alunos Sem Frequência

Limpar

Pesquisar

Total de estudantes: 22

Nome	NIS	Registro Frequência	Série/Ano	Ações
	23891187897	AGO ☐ SET ☐	1ª série do ensino médio	»
	21297470992	AGO ☐ SET ☐	2ª série do ensino médio	»
	22015695639	AGO ☐ SET ☐	1ª série do ensino médio	»
	22017609942	AGO ☐ SET ☐	2ª série do ensino médio	»
	21312254434	AGO ☐ SET ☐	2ª série do ensino médio	»
	22008299634	AGO ☐ SET ☐	1ª série do ensino médio	»

1. Apurar Frequência: Consultar e extrair os relatórios de frequência dos alunos bolsistas no SUAP.

01

02

03

04

05

suap

Paulo Ribas

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

Alunos e Professores

Cadastros Gerais

CENSOS

Cursos, Matrizes e Componentes

Diplomas e Certificados

EAD

Estágio e Afins

Estatísticas

ETEP

Painel de Controle

Procedimentos de Apoio

Processo Seletivo

Relatórios

Relatórios

Boletins

Histórico Escolar

Listagem de Alunos

Listagem de Dependências/Reprovados

Listagem de Diários

Listagem de Alunos com Conflitos de Horários

Listagem de Alunos Irregulares no ENADE

Listagem de Horários

Listagem de Horários (Atividades Específicas)

Listagem de Professores

Relatório de Faltas

Relatório de TCCs

Relatório de Períodos Não-Fechados

Relatório de Alunos Menores de Idade sem CPF do Responsável

Relatório EAD

Relatório de Faltas

Período

Ano Letivo

Período Letivo

Início do Intervalo

Fim do Intervalo

Filtros de Pesquisa

Campus

Divisão

Curso

Turma

Diário

Filtros Adicionais

Aluno

Programa Social

Situação no Período

Conservar Opções

Participação em programas de assistência estudantil

Desconsiderar Situações Excepcionais

Visualizar

06 07

Relatório de Faltas

Resultado da Pesquisa

Notificar Responsáveis

Adicionar Filtro Limpar Filtros Exportar

Legenda: Quantidade de Alunos Quantidade de Presença Quantidade de Faltas Quantidade de Absentes Percentual de Presença

Matrícula	Aluno	Período Letivo	Fevereiro/2026	Março/2026	Abril/2026	Mai/2026
			0 0 0 100,00% 36 36 0 0 100,00% 28 28 0 0 100,00% 36 36 0 0 100,00% 32 32			
			0 0 0 100,00% 36 36 0 0 100,00% 28 28 0 0 100,00% 36 36 0 0 100,00% 32 32			

Lançar Frequência: Registrar bimestralmente a frequência escolar no Sistema Presença, em conformidade com o calendário nacional estipulado.

XXXXX

Justificar Baixa Frequência: Caso a assiduidade seja inferior a 75%, registrar e justificar os motivos da baixa frequência selecionando as opções padronizadas no sistema

XXXXX

Registrar Situações Coletivas: Informar situações coletivas (como férias escolares), inserindo o motivo e submotivo cabíveis no sistema (ex.: motivo 17 / submotivo 17g), observando a proporção em relação aos dias letivos.

XXXXX

Gerenciar Transferências e Concluintes: Registrar a transferência diretamente no sistema quando a escola de destino for conhecida. Caso a transferência seja para destino desconhecido ou trate-se de aluno formado/concluinte, encaminhar os dados por e-mail para a Secretaria Municipal de Educação.

XXXXX

Gerar o Relatório de Registro de Frequência.

XXXXX

Encaminhar o Relatório de Registro de Frequência para a Coordenação da CRA, Direção Geral do Campus e Secretaria Municipal de Educação.

Passo a Passo → Secretaria Municipal de Educação:

1. Capacitação e Apoio: Capacitar, apoiar e orientar os Operadores Escolares das unidades de ensino na operacionalização e lançamento de dados no Sistema Presença.
2. Recepção de Dados: Receber e processar as informações de estudantes concluintes/formados e de transferências para locais desconhecidos encaminhadas pelas

escolas.

3. Gestão do Registro de Frequência: Realizar a inclusão direta dos dados de frequência no Sistema Presença caso a instituição de ensino não apresente condições técnicas de efetuar os lançamentos.
4. Ações Intersetoriais: Articular ações com as áreas de assistência social e saúde para acompanhar as famílias em situação de descumprimento de condicionalidades.

Revisão #13

Criado 2026-09-24 17:50:46 UTC por Paulo Roberto de Carvalho Ribas

Atualizado: 2026-10-06 16:50:56 UTC por Paulo Roberto de Carvalho Ribas